

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Объем: от 5 до 7 страниц в электронном виде.

Формат файла: в редакторе Word 2000/2003 (расширение файла .doc). В случае использования более поздних версий редактора Word готовый файл необходимо сохранить как файл Word 2000/2003. В случае использования других текстовых редакторов использовать формат RTF (файл с расширением .rtf).

Поля страниц: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,9 см, левое – 2,7 см, правое – 2,7 см.

Шрифт: Times New Roman Cyr, стиль Normal; размер 14.

Межстрочный интервал – 1.

Отступ первой строки абзаца (красная строка) – 1 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Рисунки, графики, схемы и т.п. должны быть вставлены по тексту в книжной ориентации и не превышать параметры страницы. Ссылки в тексте на рисунки и таблицы обязательны.

Ссылки в тексте на источник обозначаются квадратными скобками в строгом соответствии с библиографическим списком в порядке упоминания в тексте. Оформление списка – по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Не использовать табуляций, автоматических списков.

Работы студентов публикуются только в соавторстве с научным руководителем.

Образец оформления доклада приведен в информационном письме.